

ŚWIETLICA SZKOLNA

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W DĘBICY

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy), składanego w sekretariacie szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, najpóźniej do dnia 20 sierpnia danego roku.
2. Karta zgłoszenia do świetlicy dostępna jest do pobrania na stronie internetowej szkoły.
3. Wnioski rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną w składzie: dyrektor szkoły, wychowawcy świetlicy i pedagog.
4. Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku, w terminie ustalonym corocznie przez dyrektora szkoły oddzielnym rozporządzeniem. W miarę wolnych miejsc odbywa się rekrutacja uzupełniająca w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach. Zgłoszenia te będą rozpatrywane na bieżąco, w zależności od ilości wolnych miejsc.
6. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 0-III, w szczególności obydwójga rodziców pracujących, dzieci z rodzin zastępczych i z rodzin niepełnych pracujących.
7. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze, które nie mogą przekraczać 25 wychowanków na jednego wychowawcę.
8. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzice zobowiązani są zgłosić do wychowawcy świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są do niej i odbierane osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów.
2. Rodzice / prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, ale nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się, tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje z kim idzie do domu.
5. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą, wskazaną przez rodziców / opiekunów w karcie świetlicowej.
W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców / opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
10. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 16.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie.

Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.00.

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi / opiekunowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
7. W przypadku wyjątkowym – losowym rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani bezzwłocznie poinformować telefonicznie wychowawcę świetlicy o opóźnieniu w odbiorze dziecka ze świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klas I–III i grup 0 uczęszczających do świetlicy.

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach (0 – III)
2. Dzieci z klas II i III, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy (o ile takie decyzje zostaną podjęte przez wychowawców klas). Po skończonych lekcjach z daną klasą wychowawca / nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przekazać dzieci zapisane do świetlicy pod opiekę wychowawcy świetlicy.
3. Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
4. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
5. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach, wychowawcy świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany

poinformować wychowawcę danej klasy lub nauczyciela przedmiotu, ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.

**Procedura postępowania z dziećmi z klas I–III, które nie są zapisane do świetlicy,
a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów (przypadających na 1 wychowawcę świetlicy).
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy zapisywani są na listę obecności.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców / prawnych opiekunów.
6. Chore dzieci wychowawca klasy / nauczyciel uczący / wychowawca świetlicy w trakcie zajęć lekcyjnych / świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów.
7. Jeżeli w danym dniu nie ma w szkole pielęgniarki, to chore dziecko, które uczęszcza do świetlicy, do momentu odebrania przez rodziców / opiekunów pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy. Dziecko chore niezapisane do świetlicy czeka na odbiór przez rodziców / opiekunów pod opieką wychowawcy klasy / nauczyciela uczącego.
8. W sytuacji opisanej w punkcie 7, jeżeli wychowawca klasy lub nauczyciel uczący ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić chore dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do poinformowania rodziców / prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy i konieczności jak najszybszego odbioru chorego dziecka ze szkoły.

**Procedura postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych
na zajęcia dodatkowe**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

1. W celu zwolnienia się z zajęć świetlicowych na zajęcia dodatkowe, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia, z podaniem nazwy zajęć dodatkowych oraz dni i godzin, w jakich się one odbywają.
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia na zajęcia dodatkowe, odnotowuje na liście obecności wyjście ucznia, zaznaczając przy tym, na jakie zajęcia uczeń został zwolniony.
2. Otrzymane od rodziców / opiekunów informacje przechowuje się w dokumentacji świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ze świetlicy ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub pedagoga.
3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy lub pedagog zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej i/lub fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza odpowiedni wpis w zeszycie informacji o uczniach.
3. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.
4. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci, sprawca zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów lub mienia świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców oraz wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. W dalszej kolejności wychowawca świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
3. Uczeń niszczący mienie oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej drogie przedmioty, zabawki, telefony komórkowe, tablety, pieniądze itp.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców oraz wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie informacji o uczniach oraz w dzienniku zajęć.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia, uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.