

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
W DĘBICY**
im. ks. prof. Alojzego Franciszka Nosala
39-200 DĘBICA, ul. H. Wagnera 4
tel. 18 27 29 83 34
NIP 872-199-29-83, REGON 14007698762

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA

W

Szkole Podstawowej nr 10

im. ks. prof. Alojzego

Franciszka Nosala

w Dębicy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);
4. (uchylony).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 (Dz. U. z 2020 poz. 1394) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 10 wprowadza się **formę nauczania zdalnego i/lub hybrydowego** w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 1a. Ileć w dokumencie jest mowa o nauczaniu zdalnym, rozumie się nauczanie zdalne i/lub hybrydowe.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie zdalne i/lub hybrydowe uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym nauczaniem lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz rodziców/opiekunów prawnych.
- 3a. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego i/lub hybrydowego decyduje Dyrektor Szkoły uwzględniając specyfikę placówki, możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wszelkie informacje na temat organizacji zdalnego nauczania będą udostępniane przez Dyrektora Szkoły na stronie głównej dziennika elektronicznego i/lub na stronie internetowej Szkoły w zakładce "Zdalne nauczanie".
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) platformę e-podręczniki;
 - 3) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 4) pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji;
 - 5) zajęcia online;
 - 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
6. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych zadań i przesłanych do nauczyciela prac oraz analizowanie raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
7. Na prośbę nauczyciela uczeń ma obowiązek włączyć kamerę.

8. Czas trwania godziny lekcyjnej przy nauczaniu zdalnym lub innych sposobach nauczania wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 2

Oddziały przedszkolne

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych motywowane i zachęcane są do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne – wychowawców.
2. **Zadania nauczyciela wychowania przedszkolnego:**
 - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka,
 - 2) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji,
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem,
 - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych,
 - 5) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy,
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
3. Do kontaktu z Rodzicami w ramach nauki zdalnej wykorzystuje się pocztę elektroniczną.
4. Nauczyciel każdego dnia, w którym powinny odbywać się zajęcia, wysyła zadania do wykonania .

§ 3

Klasy I-III

1. Praca ucznia w trakcie nauki zdalnej podlega ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania – zmodyfikowanymi do potrzeb zdalnego nauczania.
2. W ocenianiu będzie brany pod uwagę wkład pracy, zaangażowanie i twórczy wysiłek dzieci wnoszony w wykonywanie zadań w trakcie nauki zdalnej.
3. Potwierdzeniem podejmowania przez uczniów aktywności zdalnej/obecności na zajęciach online (jeśli takie będą się odbywały) jest: uczestniczenie w zajęciach online, odbieranie wiadomości, zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym, wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny pracy ucznia.
4. Uczeń dokumentuje pracę samodzielną w: zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem.
5. **Zadania nauczycieli klas I – III:**
 - 1) Poinformowanie ucznia i jego rodzica o wybranym sposobie komunikacji.
 - 2) Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
 - 3) Reagowanie na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice oraz diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej
 - 4) Przygotowywanie materiałów zawierających treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego.
 - 5) Przesyłanie opracowanych materiałów za pomocą:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) poczty elektronicznej,
 - c) aplikacji Teams,
 - d) innych sposobów.
 - 6) Poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy w trakcie zdalnego nauczania na ocenę opisową ucznia.
 - 7) Informowanie uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce, w tym o ocenach opisowych, odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 4

Zajęcia wychowania fizycznego

1. W czasie zdalnego nauczania lekcje wychowania fizycznego, będą prowadzone w formie zdalnej i/lub stacjonarnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Programy nauczania będą modyfikowane, tak aby uczniowie mogli wykonać ćwiczenia w domowych warunkach.
3. Został również opracowany system testów, quizów oraz kart pracy ucznia potrzebnych do oceniania w trybie zdalnym.
4. PZO zostało dostosowane do lekcji zdalnych.

§ 5

Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac/zadań uczniów przesyłanych przez nich lub ich rodziców, lub uzupełnianych/rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zgodnie z WZO zawartym w Statucie Szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez dziennik elektroniczny lub inne komunikatory.
- 2a. Przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego odbywa się zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. **Zadania wychowawcy klas IV-VIII:**
 - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu klasowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - 4) poinformowanie nauczycieli zespołu klasowego, o uczniach ze szczególnymi trudnościami w pracy zdalnej (zgłoszonymi przez rodziców - lęk/inne trudności, w kontakcie online),
 - 5) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;

4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:

- 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
- 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
- 3) opracowywanie zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu dziennik elektroniczny a daty wykonania zadania;
- 4) poinformowanie uczniów o:
 - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - b) zakresie zadań i materiałach,
 - c) kryteriach sukcesu,
 - d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną (praca - dobrze wykonana/ co w niej zmienić, poprawić);
- 5) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
- 6) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- 7) przysyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych w miarę możliwości organizacyjno- technicznych za pomocą m.in.:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy e-podręczniki;
 - c) poczty elektronicznej;
 - d) lekcji online,
 - e) innych sposobów, ustalonych przez Dyrektora Szkoły;
- 8) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez dziennik elektroniczny lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- 9) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin i sposób zwrotu pracy;
- 10) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
- 11) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- 12) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;

5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne (lub z pomocą rodziców/prawnych opiekunów):

- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) organizowanie nauki własnej w domu;
- 3) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym sposobie i terminie prac;
- 4) przekazywanie wychowawcy pojawiających się trudności technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- 5) obowiązkowe informowanie nauczyciela o swojej obecności na zajęciach (dotyczy uczniów z trudnościami lękowymi, zgłoszonymi przez rodziców),
- 6) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m.in. przerwy na odpoczynek);
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie
- 8) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 6

1. Zadania rodzica (prawnego opiekuna):

- 1) nawiązywanie i utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,
- 2) w miarę możliwości regularne korzystanie z dziennika elektronicznego lub innych kanałów komunikacji,
- 3) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym,
- 4) zapewnienie dziecku odpowiednich warunków do samodzielnej nauki w domu oraz wspieranie i zachęcanie dziecka do kształcenia na odległość,
- 5) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac,
- 6) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub w kwestiach spornych decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia nauczania zdalnego.
3. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 regulamin będzie obowiązywał w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEN.

DYREKTOR

mgr inż. Mariusz Zając