

**WEWNĘTRZNA
PROCEDURAZACHOWANIA
BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGONA
TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
W DĘBICY**

**JAKO AKTUALIZACJA PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCEJ
ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

Dębica, dnia 11.04.2022 r.

Podstawa prawna

1. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2021 poz 2069 z późn. zm)
2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2021. Poz 195 z późn. zm)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r.poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4,619, 762)
4. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. 2020 poz 1604)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780 z późn. zm.),
6. Wytoczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 kwietnia 2022 r.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Ustanowienie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia drobnoustrojami chorobotwórczymi szczególnie wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

§ 1

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, z wyłączeniem wprowadzania zarządzeń kryzysowych i poszczególnych stanów alarmowych.
4. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich regulaminu szkoły. Dodatkowo zaleca się mycie/ dezynfekowanie rąk.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
7. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
8. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie higienistki i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowotnego i higieny pracy. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

11. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
12. Po godzinach przeprowadzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.
13. Zaleca się by uczeń posiadał własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
14. Zaleca się, by po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostały umyte detergentem lub zdezynfekowane.
15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a także w dni wolne od zajęć.
16. Infrastruktura szkoły, sprzęt, przybory sportowe i materiały wykorzystywane podczas zajęć, należy regularnie czyścić, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących.
17. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk (zaleca się po przyjściu do szkoły umyć ręce),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - niedzielenie się zaczętym jedzeniem i pićm.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Wyznaczeni nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekowanie) zabawek lub innych rzeczy.
22. Pracownicy administracji, obsługi sprzątajacej personelu kuchennego powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
23. Zaleca się we współpracy z higienistką szkolną ustalenie i upowszechnianie zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godzin jego pracy.

§ 2.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły myją ręce mydłem.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.

7. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia§ 1 pkt 17.
8. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji MEiN, MZiGIS

§3.

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

1. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
5. Kierują do higienistki lub dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
6. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
8. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.

§ 4

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
4. Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu.

§ 5

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
4. Zaleca się przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, by rodzice/opiekunowie zmierzili dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37⁰ C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
5. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
8. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 w Dębicy
Mariusz Zajac

Załącznik Nr 1
do Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie szkoły

Dębica, dn.

Imię i nazwisko dziecka Klasa.....

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/lam się z treścią Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego w Szkole Podstawowej Nr 10 w Dębicy i zobowiązuję się do bezwzględnego jej przestrzegania.**

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- **Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała , jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.**

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami .**

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik Nr 2-
do Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie szkoły
Dębica dn.

Imię i nazwisko pracownika stanowisko.....

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/lam się z treścią Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego w Szkole Podstawowej Nr 10 w Dębicy i zobowiązuję się do bezwzględnego jej przestrzegania.**

.....
(podpis Pracownika)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

.....
(podpis Pracownika)

- **Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową Nr 10 w Dębicy wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.**

.....
(podpis Pracownika)